



NIVEL  
INTERMEDIO



MS-EXCEL INTERMEDIO

# APLICACIÓN DE EXCEL PARA LOS NEGOCIOS



[UNEGOCIOS.UCHILE.CL](http://UNEGOCIOS.UCHILE.CL)



# CURSOS UNEGOCIOS

---

Unegocios, de la Universidad de Chile pone a disposición de los alumnos sus CURSOS PROFESIONALES. El objetivo es que el alumno pueda elegir un tema específico, que desarrollado en corto tiempo y a un menor precio, permita tener una visión valiosa en lo conceptual y práctico, del mundo de los negocios, con el sello de nuestra prestigiosa casa de estudios.

## DESCRIPCIÓN

---

Las habilidades Profesionales cada día son más necesarias en los perfiles de ejecutivos integrales que buscan crear valor al interior de las empresas y que sean capaces de analizar, manejar datos y procesar información que ayude a la toma de decisiones. Además, ya no solo es importante tener un manejo de software sino que ser oportunos, eficientes y eficaces. Para ello, es necesario potenciar a los ejecutivos en el uso de plataformas de MS-Office y el correcto uso de ellas se convertirá en un directo aporte a las empresas que posean estos profesionales y contribuirán el desarrollo de las carreras de cada uno de ellos.

### OBJETIVO GENERAL

---

- El alumno comprenderá y aplicará conceptos de computación intermedios en el manejo de MS-Excel orientado a resolver problemáticas propias de práctica del día a día en el mundo de la economía y los negocios enfocado en la creación de reportes para la toma de decisiones.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

---

- Consolidar a los alumnos en el manejo transaccional de datos. Siendo capaz de manejar información relevante, creación de fórmulas matemáticas avanzadas identificando características propias de ellas (textos y/o números) confeccionando reportes de información relevante al interior de las organizaciones.
- Se utilizará la Metodología de Casos aplicados a diversos contextos de negocios para el aprendizaje de las herramienta de MS-Excel.
- En el transcurso del curso el alumno conocerá las Mejores Prácticas del Uso de MS-Excel desarrollando soluciones eficientes y eficaces.
- Será capaz de manejar y dominar los errores más comunes ocurridos en el manejo de información.

## PROGRAMA

---

### 1. Realizar cálculos bajo condiciones:

- a. Funciones condicionales.
- b. Funciones condicionadas anidadas.

### 2. Funciones complejas de Totalizadores Condicionales.

- a. Funciones de Cuenta condicionales.
- b. Funciones de Suma condicionales.
- c. Funciones de Promedios condicionales.

### 3. Funciones de búsqueda (buscarv, buscarh):

- a. Variación de criterios (Indicador columna como una función).
- b. Extensiones de función de búsqueda.
- c. Búsqueda en función de criterios de ordenación. Valor buscado de forma exacta o aproximada (buscarv verdadero, buscarv falso).
- d. Funciones de búsquedas anidadas (Fila/columna).

### 4. Funciones lógicas (Y/O).

### 5. Formatos condicionales.

- e. Formulas.
- a. Filas y Columnas.

### 6. Gráficos

- a. Serie de datos
- b. Tipos de graficos utilizados y sus mejores practicas.

### 7. Tablas Dinamicas

- a. Uso eficiente de tablas dinamicas.
- b. Campos Calculados.

## EXCEL PARA LOS NEGOCIOS - PROPÓSITOS POR NIVEL



### Herramientas

Busca preparar al alumno con herramientas transaccionales para el correcto registro, uso, formato de información e introducción al correcto uso de fórmulas.



### Aplicaciones

Busca preparar al alumno con aplicaciones de cruce y resumen de información (Tablas, Gráficos) para el correcto levantamiento de información relevante a la toma de decisiones.



### Optimización

Busca preparar al alumno con herramientas de optimización en la Creación de Formularios, Automatización de Registros, desarrollo de Herramientas en Visual Basic (Nivel Introductorio) y Modelar Situaciones de Problemas Habituales y resolverlos utilizando sensibilizaciones con Solver.



NIVEL INTERMEDIO

## EXCEL PARA LOS NEGOCIOS - TEMAS POR NIVEL



### Herramientas

**Temas Específicos:**

- Introducir datos (numéricos, texto, fecha, etc.) y modificación de datos.
- Creación fórmulas Simples: Utilizar operadores de fórmulas aritméticas, lógicas y de texto.
- Referencias a celdas relativas, mixtas y absolutas.
- Filtros y formatos condicionales.
- Creación de fórmulas complejas: Utilizar operadores de fórmulas aritméticas, lógicas y de texto en problemas complejos.
- Realizar cálculos bajo condiciones.



### Aplicaciones

**Temas Específicos:**

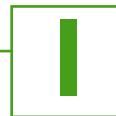
- Realizar cálculos bajo diversas condiciones.
- Funciones complejas de Totalizadores Condicionales.
- Funciones de búsqueda (buscarv, buscarh):
- Funciones lógicas (Y/O).
- Formatos condicionales.
- Gráficos.
- Tablas Dinámicas.



### Optimización

**Temas Específicos:**

- Validación de datos y control de Formularios.
- Visual Basic for Applications (VBA).
- Conceptos fundamentales.
- Procedimientos Sujetos a una acción del archivo.
- Declaración de Variables y Estructuras en VBA.
- Modelos de Optimización y Sensibilización (Solver).
- Modelamiento de Optimización en Planillas de Cálculo.



NIVEL INTERMEDIO

## EXCEL PARA LOS NEGOCIOS - CRITERIOS DE ASIGNACIÓN POR NIVEL



### Herramientas

Ser capaz de navegar en Internet y ingresar al documento de trabajo, dar formato a las tablas y desarrollar algunas de las preguntas asociadas a este nivel pero no posee un nivel adecuado en el uso y aplicación de fórmulas (herramientas).

Obtener una aprobación del 10% al 40% de Actividad Diagnóstico.



### Aplicaciones

Deben tener bueno o correctamente trabajado todos los temas evaluados del Nivel de Herramientas.

Ejemplo: Si sabes hacer Tablas Dinámicas no necesariamente quedarás en el Nivel Optimización o de Aplicaciones.

Obtener una aprobación del 40% al 80% de Actividad Diagnóstico



### Optimización

Quienes logren completar correctamente la Actividad o tener correctamente trabajado todos los temas del Nivel de Aplicaciones.

La Actividad de Diagnóstico NO evalúa temas del Nivel Optimización.

Obtener una aprobación superior al 80% de Actividad Diagnóstico



NIVEL INTERMEDIO



## PROFESOR



### Fabián Vicencio V.

Magister en Finanzas e Ingeniero en Información y Control de Gestión, Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile. Diplomado en Customer Intelligence, Centro de Desarrollo Gerencial, Departamento de Administración, Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile.

Actualmente desarrolla las labores de Jefe de Gabinete del Departamento de Administración prestando labores de apoyo a la toma de decisiones desarrollando control de gestión, liderando proyectos e iniciativas en el ámbito de gestión y mejoramiento de procesos, alineando la estrategia institucional con los aspectos de gestión de calidad, gestión del conocimiento y la administración de riesgos con orientación a la resolución de problemas, asegurando la integración y coherencia de la toma de decisiones con el uso de las

tecnologías de información. Además, en la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile imparte las cátedras de Business Intelligence Modeling an Data Analysis, Tecnologías de Información para los Negocios, Tecnología y Sistemas de Información y se ha desarrollado las labores de coordinador del área de Tecnologías de Sistemas de Información de las Escuelas de Pregrado y en en Centro de Desarrollo Gerencial UNEGOCIOS, Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile.

Áreas de Especialización: Sistemas de Información, Control, Procesos e Indicadores de Gestión y Productividad. Docencia especializada en Sistemas de Información, Modelamiento e Implementación de Base de Datos aplicados en los Negocios, Métodos Matemáticos y Cuantitativos para los Negocios.



7 AÑOS  
ACREDITADA

Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA Chile

Gestión Institucional, Docencia de Pregrado  
Investigación, Vinculación con el medio  
Docencia de Postgrado  
Hasta Diciembre 2018



FACULTAD  
ECONOMÍA Y  
NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD DE CHILE



AACSB  
ACCREDITED