

B

NIVEL
BÁSICO



MS-EXCEL BÁSICO

HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA LOS NEGOCIOS



UNEGOCIOS.UCHILE.CL

7 AÑOS
ACREDITADA
Comisión Nacional
de Acreditación
CNA-CIA
Calificación: Excelente
Investigación, Innovación y Transferencia de Resultados
Diplomado de Postgrado
Fecha: Diciembre 2019

FACULTAD DE
ECONOMÍA Y
NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE CHILE

AACSB
ACCREDITED

CURSOS UNEGOCIOS

Unegocios, de la Universidad de Chile pone a disposición de los alumnos sus CURSOS PROFESIONALES. El objetivo es que el alumno pueda elegir un tema específico, que desarrollado en corto tiempo y a un menor precio, permita tener una visión valiosa en lo conceptual y práctico, del mundo de los negocios, con el sello de nuestra prestigiosa casa de estudios.

DESCRIPCIÓN

Las habilidades Profesionales cada día son más necesarias en los perfiles de ejecutivos integrales que buscan crear valor al interior de las empresas y que sean capaces de analizar, manejar datos y procesar información que ayude a la toma de decisiones. Además, ya no solo es importante tener un manejo de software sino que ser oportunos, eficientes y eficaces. Para ello, es necesario potenciar a los ejecutivos en el uso de plataformas de MS-Office y el correcto uso de ellas se convertirá en un directo aporte a las empresas que posean estos profesionales y contribuirán el desarrollo de las carreras de cada uno de ellos.

OBJETIVO GENERAL

- El alumno conocerá, comprenderá y aplicará conceptos de computación introductorios en el manejo de MS-Excel orientado a comenzar a resolver problemáticas propias de práctica del día a día en el mundo de la economía y los negocios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Introducir a los alumnos en el manejo transaccional de datos. Siendo capaz de comenzar a manejar información relevante, creación de fórmulas matemáticas simples identificando la características propias de ellos (textos y/o números) y comenzar a confeccionar reportes básicos de información relevante al interior de las organizaciones.
- Se utilizará la Metodología de Casos aplicados a diversos contextos de negocios para el aprendizaje de las herramienta de MS-Excel.
- -En el transcurso del curso el alumno conocerá las Mejores Prácticas del Uso de MS-Excel desarrollando soluciones eficientes y eficaces.
- Será capaz de manejar y dominar los errores más comunes ocurridos en el manejo de información.

EXCEL PARA LOS NEGOCIOS - PROPÓSITOS POR NIVEL



Herramientas

Busca preparar al alumno con herramientas transaccionales para el correcto registro, uso, formato de información e introducción al correcto uso de fórmulas.

B

NIVEL BÁSICO



Aplicaciones

Busca preparar al alumno con aplicaciones de cruce y resumen de información (Tablas, Gráficos) para el correcto levantamiento de información relevante a la toma de decisiones.



Optimización

Busca preparar al alumno con herramientas de optimización en la Creación de Formularios, Automatización de Registros, desarrollo de Herramientas en Visual Basic (Nivel Introductorio) y Modelar Situaciones de Problemas Habituales y resolverlos utilizando sensibilizaciones con Solver.

EXCEL PARA LOS NEGOCIOS - TEMAS POR NIVEL



Herramientas

Temas Específicos:

- Introducir datos (numéricos, texto, fecha, etc.) y modificación de datos.
- Creación fórmulas Simples: Utilizar operadores de fórmulas aritméticas, lógicas y de texto.
- Referencias a celdas relativas, mixtas y absolutas.
- Filtros y formatos condicionales.
- Creación de fórmulas complejas: Utilizar operadores de fórmulas aritméticas, lógicas y de texto en problemas complejos.
- Realizar cálculos bajo condiciones.

B

NIVEL BÁSICO



Aplicaciones

Temas Específicos:

- Realizar cálculos bajo diversas condiciones.
- Funciones complejas de Totalizadores Condicionales.
- Funciones de búsqueda (buscarv, buscarh):
- Funciones lógicas (Y/O).
- Formatos condicionales.
- Gráficos.
- Tablas Dinámicas.



Optimización

Temas Específicos:

- Validación de datos y control de Formularios.
- Visual Basic for Applications (VBA).
- Conceptos fundamentales.
- Procedimientos Sujetos a una acción del archivo.
- Declaración de Variables y Estructuras en VBA.
- Modelos de Optimización y Sensibilización (Solver).
- Modelamiento de Optimización en Planillas de Cálculo.

EXCEL PARA LOS NEGOCIOS - CRITERIOS DE ASIGNACIÓN POR NIVEL



Herramientas

Ser capaz de navegar en Internet y ingresar al documento de trabajo, dar formato a las tablas y desarrollar algunas de las preguntas asociadas a este nivel pero no posee un nivel adecuado en el uso y aplicación de fórmulas (herramientas).

Obtener una aprobación del 10% al 40% de Actividad Diagnóstico.

B

NIVEL BÁSICO



Aplicaciones

Deben tener bueno o correctamente trabajado todos los temas evaluados del Nivel de Herramientas.

Ejemplo: Si sabes hacer Tablas Dinámicas no necesariamente quedarás en el Nivel Optimización o de Aplicaciones.

Obtener una aprobación del 40% al 80% de Actividad Diagnóstico



Optimización

Quienes logren completar correctamente la Actividad o tener correctamente trabajado todos los temas del Nivel de Aplicaciones.

La Actividad de Diagnóstico NO evalúa temas del Nivel Optimización.

Obtener una aprobación superior al 80% de Actividad Diagnóstico

PROGRAMA

1. Introducir datos (numéricos, texto, fecha, etc.) y modificación de datos.
2. Creación fórmulas Simples: Utilizar operadores de fórmulas aritméticas, lógicas y de texto.
 - Insertar funciones utilizando el asistente para funciones.
 - Funciones matemáticas simples. Funciones: sumar, contar, promedio, máximo, mínimo, K.esmimos.
 - Funciones de texto, funciones de cuenta y Funciones de fechas. Combinar tales funciones para cálculos de años o meses de antigüedad en las organizaciones que ayuden a la toma de decisiones.
3. Referencias a celdas relativas, mixtas y absolutas.
4. Filtros y formatos condicionales.
5. Creación de fórmulas complejas: Utilizar operadores de fórmulas aritméticas, lógicas y de texto en problemas complejos.
6. Realizar cálculos bajo condiciones:
 - Funciones condicionales.
 - Funciones condicionales anidadas.

PROFESOR



Fabián Vicencio V.

Magister en Finanzas e Ingeniero en Información y Control de Gestión, Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile. Diplomado en Customer Intelligence, Centro de Desarrollo Gerencial, Departamento de Administración, Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile.

Actualmente desarrolla las labores de Jefe de Gabinete del Departamento de Administración prestando labores de apoyo a la toma de decisiones desarrollando control de gestión, liderando proyectos e iniciativas en el ámbito de gestión y mejoramiento de procesos, alineando la estrategia institucional con los aspectos de gestión de calidad, gestión del conocimiento y la administración de riesgos con orientación a la resolución de problemas, asegurando la integración y coherencia de la toma de decisiones con el uso de las

tecnologías de información. Además, en la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile imparte las cátedras de Business Intelligence Modeling an Data Analysis, Tecnologías de Información para los Negocios, Tecnología y Sistemas de Información y se ha desarrollado las labores de coordinador del área de Tecnologías de Sistemas de Información de las Escuelas de Pregrado y en en Centro de Desarrollo Gerencial UNEGOCIOS, Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile.

Áreas de Especialización: Sistemas de Información, Control, Procesos e Indicadores de Gestión y Productividad. Docencia especializada en Sistemas de Información, Modelamiento e Implementación de Base de Datos aplicados en los Negocios, Métodos Matemáticos y Cuantitativos para los Negocios.



**7 AÑOS
ACREDITADA**
Gestión Institucional, Docencia de Pregrado
Investigación, Vinculación con el medio
Docencia de Postgrado
Hasta Diciembre 2018



FACULTAD
**ECONOMÍA Y
NEGOCIOS**
UNIVERSIDAD DE CHILE



**AACSB
ACCREDITED**